

UFFICIO ADDETTO	ATTIVITA'	RIFERIMENTI NORMATIVI	UFFICIO/RESPONSABILE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: (RECAPITO TELEFONICO, POSTA ELETTRONICA)	OVE DIVERSO, UFFICIO CUI COMPETE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, RESPONSABILE UFFICIO (RECAPITO TELEFONICO, POSTA ELETTRONICA)	MODALITA' CON LE QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	MODALITA' PAGAMENTO
Accettazione	Accettazione campioni	Procedura interna	Responsabile Accettazione/Direzione Tecnica	prenotazioni@cadbertinaria.it 01190224243	NON APPLICABILE	Richiesta via posta elettronica o tramite contatto telefonico al recapito indicato	Per gli utenti che effettuano i prelievi presso il Centro Antidoping o presso un punto prelievo CML al momento dell'accettazione tramite POS; tramite bonifico bancario per tutti gli altri (o in alternativa al POS): BENEFICIARIO: CENTRO AVANZATO DI DIAGNOSTICA BANCA: UNICREDIT BANCA – IBAN IT 87 G 02008 30689 000041327141 CAUSALE: COGNOME e NOME dell’interessato / Ft. pagate
	Imbustamento / spedizione referti	Procedura interna	Responsabile Accettazione/Direzione Tecnica	prenotazioni@cadbertinaria.it 01190224243	NON APPLICABILE	Richiesta via posta elettronica o tramite contatto telefonico al recapito indicato	Al momento dell'accettazione v. sopra
Affari Generali	Stipula convenzioni Enti	Normativa di riferimento in materia di contrattualistica	Commissario	Gloria Mangiapane info@cadbertinaria.it 01190224217	NON APPLICABILE	Richiesta via posta elettronica o tramite contatto telefonico al recapito indicato; tramite PEC: protocollo@pec.cadbertinaria.it	
	Convocazione Organi Istituzionali	Statuto Ente	Commissario/Direttore Operativo	Gloria Mangiapane info@cadbertinaria.it 01190224217	Roberta Brustia roberta.brustia@cadbertinaria.it 01190224218; Sabrina Costanzo sabrina.costanzo@cadbertinaria.it 01190224211	Invio convocazione tramite posta raccomandata e/o PEC	
	Verbalizzazione sedute Organi Istituzionali	Statuto Ente	Direttore Operativo	Gloria Mangiapane info@cadbertinaria.it 01190224217	NON APPLICABILE	Invio bozza verbale tramite posta ordinaria e approvazione durante la seduta oppure tramite posta ordinaria	
	Adempimenti connessi con trasparenza e corruzione	d.lgs 33/2013	Direttore Operativo	Paolo Garofano info@cadbertinaria.it 01190224223	Gloria Mangiapane info@cadbertinaria.it 01190224217	Ciascun ufficio invia tramite e-mail i documenti e gli aggiornamenti previsti nei tempi previsti dalla normativa vigente	
	Adempimenti connessi al trattamento dei dati (privacy)	DGPR 16/679	Direttore Operativo	Paolo Garofano info@cadbertinaria.it 01190224223	Gloria Mangiapane info@cadbertinaria.it 01190224217	Ciascuna direzione collabora con gli adempimenti previsti in collaborazione con il DPO esterno nominato dal CAD	
	Gestione reclami e rapporti con il cliente	SGQ	Direttore Operativo	Gloria Mangiapane info@cadbertinaria.it 01190224217	NON APPLICABILE	Le richieste possono pervenire tramite e-mail scritta al recapito indicato; verbalmente all'operatore, via fax allo 01190224261	
Acquisti	Indizione Procedure Acquisto	Normativa vigente in materia di acquisto	Commissario/Direttore Operativo	Carmen Amodeo info@cadbertinaria.it 01190224260	NON APPLICABILE	Richiesta via posta elettronica o tramite contatto telefonico al recapito indicato; tramite PEC: protocollo@pec.cadbertinaria.it	
	Stipula contratti di acquisto	Normativa di riferimento in materia di contrattualistico	Commissario/Direttore Operativo	Carmen Amodeo info@cadbertinaria.it 01190224260	NON APPLICABILE	Richiesta via posta elettronica o tramite contatto telefonico al recapito indicato; tramite PEC: protocollo@pec.cadbertinaria.it	
	Liquidazione Fatture Passive	Regolamento interno	Direttore Operativo	Carmen Amodeo carmen.amodeo@cadbertinaria.it 01190224260	Barbara Beccato barbara.beccato@cadbertinaria.it 01190224239	Le fatture sono registrate dall'Ufficio Contabilità nel software AD HOC (Zucchetti)	
	Gestione Forniture a Magazzino	Procedura interna	Direttore Operativo	Genny Costanzo genny.costanzo@cadbertinaria.it 01190224229	NON APPLICABILE	Il magazzino è gestito dal software AD HOC (Zucchetti) e le richieste di acquisto arrivano dall'ufficio interessato alla persona indicata	
Contabilità	Registrazione Fatture Passive	Regolamento interno	Direttore Operativo	Roberta Brustia roberta.brustia@cadbertinaria.it 01190224218	Barbara Beccato barbara.beccato@cadbertinaria.it 01190224239	Le fatture sono registrate dall'Ufficio Contabilità nel software AD HOC (Zucchetti)	
	Emissione Fatture Attive	Regolamento interno	Direttore Operativo	Barbara Beccato barbara.beccato@cadbertinaria.it 01190224239	Roberta Brustia roberta.brustia@cadbertinaria.it 01190224218; Sabrina Costanzo sabrina.costanzo@cadbertinaria.it 01190224211	Le fatture sono emesse tramite il software AD HOC (Zucchetti)	
	Pagamento Fatture Passive	Regolamento interno	Direttore Operativo	Roberta Brustia roberta.brustia@cadbertinaria.it 01190224218	Barbara Beccato barbara.beccato@cadbertinaria.it 01190224239		Bonifico; contanti (registrati dall’ufficio contabilità su un file) o carta di credito aziendale (gestita dal Direttore Operativo.
	Gestione Contabilità e Bilancio	Codice Civile - contabilità economico patrimoniale	Direttore Operativo	Roberta Brustia roberta.brustia@cadbertinaria.it 01190224218	NON APPLICABILE	Il Bilancio è compilato anche con la collaborazione del Commercialista (Dott. Striglia); revisionato dal Collegio dei Revisori e approvato dagli Organi Istituzionali	
Direzione Amministrativa	Indizione Bandi per reclutamento personale	Regolamento reclutamento personale	Commissario/Direttore Operativo	Alessandra Pisano alessandra.pisano@cadbertinaria.it 01190224246	NON APPLICABILE	In collaborazione con le singole Direzione per il reclutamento personale: il bando viene pubblicato sul sito istituzionale www.cadbertinaria.it	
	Gestione Ordini di Acquisto	Procedura interna	Direttore Operativo	Carmen Amodeo info@cadbertinaria.it 01190224260	NON APPLICABILE	Gli ordini ai fornitori sono emessi tramite il software AD HOC (Zucchetti)	
Medico Competente	Gestione visite periodiche e infortuni	D. Lgs. 81/2008	Responsabile Accettazione	Angela Spaccamiglio angela.spaccamiglio@antidoping.piemonte.it 01190224230	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	
Reception	Protocollo - corrispondenza pec	DPR 445/2000 smi - Legge n. 2/09 art. 16 - Regolamento interno	Direttore Operativo	Sabrina Costanzo sabrina.costanzo@cadbertinaria.it 01190224211	NON APPLICABILE	In alternativa, ciascun ufficio predispone il protocollo e la copia per l'archiviazione	
	Archiviazione e scarto dei documenti cartacei	Dlgs 42/2004 smi art. 21 comma 1 - Regolamento interno	Direttore Operativo	Sabrina Costanzo sabrina.costanzo@cadbertinaria.it 01190224211	NON APPLICABILE		
	Prenotazioni	procedure interne	Responsabile Accettazione	Operatori Accettazione prenotazioni@cadbertinaria.it 01190224216 / Genny Costanzo genny.costanzo@cadbertinaria.it 01190224219	NON APPLICABILE	Le prenotazioni per le Commissioni Mediche Locali sono gestite da lun - ven ore 14 - 16 tramite numero di telefono indicato; per le mansioni a rischio tramite e-mail indicata. Le prenotazioni per le CML sono inserite in applicazione "welcome"	
Risorse Umane	DVR e Sicurezza sul lavoro	D. Lgs. 81/2008	RSPP/Commissario	Angela Spaccamiglio angela.spaccamiglio@antidoping.piemonte.it 01190224230	NON APPLICABILE	RSPP è la Dott.ssa Angela Spaccamiglio	
	Gestione Formazione del Personale	Regolamento interno	Direttore Operativo	Alessandra Pisano alessandra.pisano@cadbertinaria.it 01190224246	NON APPLICABILE	In collaborazione con le singole Direzioni	
	Gestione Trasferte del Personale	Regolamento interno	Direttore Operativo	Genny Costanzo genny.costanzo@cadbertinaria.it 01190224229	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	