

Prot. 281 del 13/05/2021

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA DEL LAVORO E PER LA GESTIONE DI PAGHE E CONTRIBUTI PER IL PERSONALE DEL CENTRO REGIONALE ANTIDOPING "A. BERTINARIA" (CAD) PER 24 MESI.

Il Responsabile del Procedimento

Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
viste le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

AVVISA

Che il CAD, intende procedere all'affidamento del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata. Con il presente avviso, il CAD promuove un'indagine di mercato finalizzata a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO DELL'INDAGINE

La presente indagine ha per oggetto la fornitura del servizio professionale di assistenza in materia di consulenza del lavoro per il personale del CAD.

Il numero totale di persone attualmente in carica è di circa 30 dipendenti e assimilati a contratto professionale.

Verrà richiesto di fornire per ogni mese: dati relativi alle presenze, assenze ed eventuali variazioni (assunzioni, licenziamenti, ferie, straordinari, malattia, aspettative, salario accessorio, rimborsi e compensi accessori, ecc.); dettaglio di ciascun dipendente, contenente: voci stipendiali analitiche, con l'indicazione delle voci di spesa del bilancio, con dettaglio oneri riflessi a carico del CAD e periodicamente:

- elaborazione tredicesima e quattordicesima mensilità entro i termini contrattuali;
- ricalcolo di conguagli periodici pregressi, relativi a variazioni fisse o tabellari e agli adeguamenti del salario accessorio per tutti gli aventi diritto indipendentemente dal periodo di riferimento
- conguagli derivanti da modelli di dichiarazione dei redditi;
- compilazione e comunicazione denuncia d'infortunio
- comunicazioni di legge conseguenti alle assunzioni, alle trasformazioni o cessazioni rapporto di lavoro, ivi inclusa la comunicazione telematica agli organi competenti.
- predisposizione del modello TFR per la corresponsione della liquidazione per il personale.
- applicazione Dichiarazione del lavoratore dipendente/assimilato delle detrazioni IRPEF a norma degli articoli di Legge.
- elaborazione della documentazione per le domande di: riscatto, ricongiunzione, cessioni del quinto, prestiti, etc.
- predisposizione mod. CU
- Mod. 770 Sostituti d'Imposta
- predisposizione prospetti dati relativi al personale per nota integrativa (relazione al bilancio, etc)
- predisposizione di statistiche relative alle retribuzioni a cui il CAD sia tenuto per legge alla compilazione.
- elaborazione del calcolo relativo a tutte le retribuzioni accessorie (turno, straordinario, produttività, etc) da trasmettere all'Ufficio Personale del CAD;

- elaborato statistico del personale contenente tutte le informazioni utili per la pubblicazione dei dati sul sito dell'Ente nella sezione 'Amministrazione trasparente'.

Il referente del Vostro Studio dovrà interfacciarsi con la nostra incaricata Dr.ssa Alessandra Pisano al fine di svolgere quanto richiesto nel rispetto della privacy sul trattamento dei dati personali (si veda informativa allegata). Sarà inoltre necessario interfacciarsi con il software GPRESS (Zucchetti) per la rilevazione presenze.

La durata del servizio è di 24 mesi a decorrere dalla data di affidamento.

Il valore complessivo della fornitura è pari ad € 30.000 IVA, oneri fiscali e previdenziali esclusi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

Requisiti relativi alla situazione personale e professionale

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione nel Registro della CCIAA per attività oggetto d'affidamento;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) aver conseguito, negli ultimi tre esercizi sociali chiusi antecedenti la data di spedizione della lettera di invito, un fatturato complessivo non inferiore ad almeno il doppio dell'importo a base d'asta;

Requisiti di capacità tecnica

- d) aver eseguito, nel triennio solare antecedente la data di spedizione della lettera d'Invito, servizi di supporto alle Amministrazioni negli adempimenti amministrativo-contabili e disbrigo pratiche relative al personale dipendente (Contratto Commercio) per un importo complessivo non inferiore all'importo a base d'asta;
- e) essere un operatore economico attivo nel settore oggetto dell'affidamento da almeno n. 5 anni, secondo quanto risultante nella visura camerale;
- f) curriculum vitae di almeno due dipendenti/collaboratori, abilitati all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro, con esperienza professionale uguale e/o superiore a tre anni;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ex art. 36 comma 9-bis) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati ad essere invitati alla procedura in oggetto, dovranno far pervenire al CAD entro le ore **12 del giorno 04-06-2021** la propria manifestazione di interesse esclusivamente al seguente indirizzo PEC: carmen.amodeo@cert.antidoping.piemonte.it con il seguente oggetto: "INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA IN MATERIA DI CONSULENZA DEL LAVORO E PER LA GESTIONE DI PAGHE E CONTRIBUTI PER IL PERSONALE DEL CENTRO REGIONALE ANTIDOPING "A. BERTINARIA" (CAD) PER 24 MESI.

Tali manifestazioni di interesse non dovranno contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, all'offerta che si intende presentare in caso di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

La comunicazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Manifestazione di interesse redatta su carta intestata con indicazione della ragione sociale, sede legale, recapito telefonico, indirizzo pec e fax;;
- Copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per la stipula del contratto, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e dal GDPR 2016/679. L'informativa è visionabile sul nostro sito www.antidoping.piemonte.it.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste per eventuali chiarimenti, di natura tecnica o amministrativa, e di informazioni inerenti gli aspetti procedurali devono essere indirizzate, entro e non oltre il 01-06-2021 con le seguenti modalità:

- A mezzo e-mail al seguente indirizzo pec: carmen.amodeo@cert.antidoping.piemonte.it

Tutti i chiarimenti verranno pubblicati sul profilo del committente (sito www.antidoping.piemonte.it- amministrazione trasparente- bandi gare e contratti- anno 2019), attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto a quanto contenuto nella presente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Cristina Bergese.

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno inviati al mittente e/o resi disponibili, in forma anonima, nel sito internet del Centro Regionale Antidoping

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Cristina BERGESE

Firmato in originale