

CONSORZIO PIEMONTESE
PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DEL DOPING
E DI ALTRI USI ILLECITI DEI FARMACI
Regione Gonzole n. 10/1
10043 ORBASSANO (TO)

PROCEDURA PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA
DI UN SERVIZIO COMPRENSIVO DI PULIZIA-SANIFICAZIONE, RACCOLTA
RIFIUTI, DERATTIZZAZIONE-DISINFESTAZIONE PRESSO IL CENTRO
REGIONALE ANTIDOPING "Alessandro Bertinaria"

LETTERA DI INVITO
CIG n. 4886917B79

Inviata a mezzo racc. r/r

Con la presente, il Centro Regionale Antidoping "Alessandro Bertinaria" invita la S.V. a partecipare alla procedura per l'affidamento in economia di un servizio comprensivo di pulizia-sanificazione, raccolta rifiuti, derattizzazione-disinfestazione come meglio specificato nel capitolato allegato.

1. Oggetto e caratteristiche della fornitura.

Il presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi globalmente intesi, per rispondere più prontamente e più adeguatamente alle esigenze dirette e indirette del Centro Regionale Antidoping "Alessandro Bertinaria":

- Servizio di Pulizia e Sanificazione;
- Servizio di Raccolta Rifiuti (rifiuti assimilati agli urbani - raccolta differenziata);
- Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione;
- Servizio di facchinaggio (spostamento armadi, scrivanie) 20 ore annuali;
- Servizio di aspirazione liquidi.

Le modalità di esecuzione del servizio, i prodotti da utilizzare e tutto quanto necessario al corretto espletamento del servizio sono meglio specificate nel capitolato allegato.

Il fornitore deve possedere almeno il certificato di qualità secondo la norma UNIO EN ISO 9001:2000.

2. Sopralluogo tecnico.

Prima di formulare l'offerta, i soggetti candidati potranno effettuare un accurato sopralluogo presso il Centro Regionale Antidoping, per prendere conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura della struttura ove il servizio deve essere effettuato e verificare ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi.

I soggetti candidati dovranno altresì procedere ad eventuali rilievi e verifiche delle superfici di tutte le strutture del Centro Regionale Antidoping "Alessandro Bertinaria" nel suo complesso.

Conseguentemente nessuna obiezione il soggetto affidatario potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio.

Il sopralluogo si terrà il giorno **13/02/2013**. I soggetti candidati si potranno recare presso il Centro Regionale Antidoping "Alessandro Bertinaria" – Regione Gonzole n. 10/1 – 10043 Orbassano (To), alle ore 10.00.

Al termine verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

3. Importo presunto.

L'importo presunto che il Consorzio intende spendere per la presente fornitura è di € 80.000,00 IVA esclusa (ottantamila/zero). Il costo della sicurezza non soggetto a ribasso è pari ad € 140.00.

4. Durata, orari e periodicità del servizio.

La durata del servizio è di 24 mesi, con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva, per tutte le operazioni ordinarie.

Il servizio è previsto per 10 ore giornaliere (2 persone, 5 ore al giorno ciascuna) e per 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì, festivi esclusi), per le operazioni ordinarie l'attività verrà svolta da due persone a partire dalle ore 13,00 fino alle ore 18,00. Il personale impiegato dovrà appartenere al 2° livello secondo le tabelle previste per le imprese che esercitano il servizio di pulizia e servizi integrati/multi servizi. Il numero di ore potrà essere incrementato in base all'andamento delle attività.

Giornalmente, al termine del servizio, occorrerà assicurarsi che tutte le porte di accesso ai vari piani risultino chiuse e le luci spente.

5. Risoluzione del contratto, rallentamento e sospensione del servizio.

La Stazione Appaltante è in diritto di procedere alla risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. a mezzo di lettera raccomandata A.R. in base alle inadempienze accertate.

6. Personale.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto affidatario sia nei confronti del Consorzio che dei terzi. Il soggetto affidatario si impegna a corrispondere al personale adibito al servizio in appalto la giusta retribuzione in ottemperanza ai contratti collettivi ed agli accordi sindacali vigenti. Il soggetto affidatario deve regolarmente soddisfare gli obblighi retributivi relativi alle assicurazioni sociali, assicurazioni infortuni e obblighi in materia di igiene del lavoro in base al D.Lgs. 81/08, per quanto riguarda i propri dipendenti.

Il singolo lavoratore (nel caso in cui il soggetto affidatario sia una cooperativa) potrà associarsi o mantenere il rapporto di dipendenza; in ambedue i casi rimane l'obbligo di applicazione del CCNL, così come detto precedentemente.

Il soggetto affidatario deve impiegare personale di sicura moralità, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Il soggetto affidatario è obbligato a fornire al Consorzio, prima dell'inizio delle prestazioni, i dati anagrafici del personale prescelto per l'espletamento del servizio, compresi i sostituti.

Il servizio dovrà essere effettuato, possibilmente, sempre dallo stesso personale, eventuali avvicendamenti dovranno essere preventivamente comunicati per iscritto alla Direzione Amministrativa.

Il Consorzio, in caso di violazione di quanto prescritto precedentemente, previa comunicazione al soggetto affidatario dell'inadempienza emersa o denunciata dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato, ovvero che la eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione il soggetto affidatario non potrà opporre eccezioni, né avanzare pretese di risarcimento danni.

Il soggetto affidatario deve fornire al proprio personale idonea uniforme da lavoro, con distintivo di riconoscimento del soggetto affidatario e la targhetta con il nome del dipendente, da indossare durante l'orario di lavoro.

Il soggetto affidatario deve sottoporre ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. tutto il personale addetto all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato.

Il personale, che dimostra di non essere idoneo, per qualsiasi motivo, all'espletamento a regola d'arte del servizio appaltato, deve essere sostituito, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, su richiesta scritta e motivata del Consorzio.

A richiesta il soggetto affidatario deve rispondere dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il personale assente per sostituzione, riposi, ferie e malattie deve essere tempestivamente sostituito.

Il soggetto affidatario è ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 C.C.

7. Operatori addetti.

Il soggetto affidatario e, per esso, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dal Consorzio per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro.

Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza del lavoro nell'ambito scientifico.

In particolare deve:

- svolgere il servizio nelle fasce orarie concordate preventivamente, non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate con il Consorzio;

- rispettare le modalità di svolgimento del servizio concordate contrattualmente seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche stabilite;

- essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati tra il Consorzio e il soggetto affidatario;

- non prendere visione di documenti del Consorzio, mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti la organizzazione e l'andamento della stessa;

- non fumare all'interno dello stabile.

Il soggetto affidatario, ove richiesto dal Consorzio, deve essere in grado in qualsiasi momento di precisare in quale orario è stato affidato ogni singolo servizio.

Se nell'esecuzione del servizio gli addetti notano guasti o rotture, devono dare immediata comunicazione al Consorzio mediante schede di segnalazione da concordare con la Direzione Amministrativa.

Il soggetto affidatario deve inoltre rendersi facilmente disponibile ad effettuare pronti interventi aggiuntivi di pulizia nelle zone oggetto dell'affidamento del servizio, a seguito di opere murarie, impiantistiche, ecc.

In caso di scioperi del personale del soggetto affidatario o di altre cause di forza maggiore (non saranno da considerarsi tali ferie, malattie, ecc.) deve essere assicurato un servizio di emergenza ai sensi della direttiva della Prefettura di Torino del 16.08.1991 prot. n. 85530, trattandosi di servizio pubblico essenziale. Tale programma deve essere concordato con la Direzione Amministrativa, formulato in un regolamento di servizio che dovrà essere depositato presso la stessa.

Il personale del soggetto affidatario deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico. Il personale dipendente, fuori dall'orario di lavoro, non deve sostare nei locali del Centro Regionale Antidoping "Alessandro Bertinaria" se non per motivi di necessità.

Il soggetto affidatario deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente al Consorzio. Il compito del Responsabile Unico è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed gli incarichi stabiliti. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile Unico, che dovrà essere munito di delega espressa da parte del soggetto affidatario, devono intendersi fatte direttamente allo stesso. Il Responsabile Unico durante le ore di servizio deve essere a disposizione del Consorzio ed essere reperibile in qualunque momento.

Il soggetto affidatario è tenuto ad individuare un supervisore o capo operaio, che quotidianamente verifichi la corretta esecuzione delle operazioni di pulizia nelle aree oggetto d'appalto. Il Responsabile Unico ed il supervisore o capo operaio devono essere persone diverse.

Ogni operatore deve dimostrare di essere a conoscenza dei criteri di pulizia e sanificazione ospedaliera e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono; inoltre gli operatori addetti alle pulizie devono rispettare il protocollo di pulizia giornaliera e periodica prevista nel servizio loro assegnato.

Il soggetto affidatario deve fornire, a ciascun lavoratore, un tesserino di riconoscimento comprovante il rapporto di lavoro con lo stesso, da esibire alla Direzione del Consorzio.

Il personale del soggetto affidatario deve comprovare la presenza presso il Centro Regionale Antidoping "Alessandro Bertinaria" dove presta servizio.

Nell'esecuzione del contratto, il soggetto affidatario farà capo esclusivamente per ciò che riguarda l'espletamento del servizio alla Direzione Amministrativa.

Il soggetto affidatario dovrà fornire al Consorzio la seguente documentazione relativa ai requisiti tecnico-professionali posseduti in relazione alla normativa sicurezza ed igiene del lavoro:

Organigramma del RSPP, specificando il nome del Responsabile;

Documento di analisi e valutazione dei rischi per le attività che dovrà svolgere e indicazione degli interventi adottati per la riduzione dei rischi;

Dichiarazione sottoscritta di avere informato gli addetti in merito ai rischi sull'attività da svolgere e sui DPI da adottare, nonché l'avvenuta formazione professionale degli addetti.

Il Consorzio fornirà a cura degli uffici preposti prima dell'inizio dei lavori dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti presso la struttura in riferimento all'attività oggetto dell'appalto.

Successivamente è fatto obbligo al soggetto affidatario, sulla base delle informazioni ricevute, di fornire alla Direzione Amministrativa copia delle prescrizioni relative alla sicurezza che i dipendenti dovranno adottare durante lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato (DPI etc.).

8. Requisiti di partecipazione.

8.1. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 38 del d.lgs. 163/2006.

8.2. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti all'art. 39 del d.lgs. 163/2006.

8.3. I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:

- iscrizione al registro delle imprese C.C.I.A.A. con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
- essere in regola con gli obblighi della sicurezza, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

9. Modalità e termine di presentazione delle offerte.

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/03/2013 al seguente indirizzo:

“Consorzio Piemontese per la prevenzione e la repressione del doping e di altri usi illeciti dei farmaci – Regione Gonzole n. 10/1 – 10043 ORBASSANO (TO)”.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

A pena di esclusione il plico deve essere chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Il plico deve riportare all'esterno:

- la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa offerente. In caso di raggruppamenti occorre precisarlo con l'acronimo A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sia esso costituito o da costituire, la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica;

- l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, giorno e ora di scadenza di presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno le seguenti due buste, ciascuna delle quali sigillata con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura e controfirmata:

Busta A con la dicitura all'esterno «**Documentazione amministrativa**» dovrà contenere:

- dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;

- dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, utilizzando l'allegato modello B, relativa all'iscrizione dell'impresa concorrente nel registro della CCIAA per attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto e riportante: denominazione, C.F., p. IVA, sede legale, eventuali sedi secondarie, estremi di iscrizione, tipo di attività, forma giuridica, nominativi e poteri dei componenti degli organi di amministrazione e dei rappresentanti legali;

- indicazione del domicilio eletto per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata;

- ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria, il concorrente è tenuto a presentare:

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermedio autorizzato, rilasciata in data successiva a quella del presente invito, che attesti che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;

- dichiarazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, relativa al fatturato globale di impresa, con indicazione dell'importo relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi;

- ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale il concorrente è tenuto a presentare una dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente:

- l'elenco dei principali servizi in ambito simile prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari cui sia possibile rivolgersi per ottenere referenze;

- l'elenco e la descrizione delle attrezzature tecniche in possesso;

- l'indicazione dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento di cui disporrà per l'esecuzione dell'appalto;

- dichiarazione dell'offerente di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- dichiarazione di essere in regola e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;

- certificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 17 della L. 68/1999;

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante utilizzando l'allegato modello A, attestante:

- di aver preso piena conoscenza del capitolato speciale di gara che regola i rapporti contrattuali del Consorzio e di tutti i documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di affidamento di servizi e/o forniture e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di affidamento, ad osservarli in ogni loro parte;

- di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;
- di non trovarsi in alcuna delle fattispecie che comportano l'esclusione espressamente previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- che il personale impiegato per l'esecuzione ha padronanza della lingua italiana;
- che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente oppure in R.T.I. o in Consorzio, altra impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;
- di essere iscritto nel registro delle Cooperative rilasciato dalla Prefettura italiana o dal competente Ufficio straniero, limitatamente a questo tipo di società;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che il Consorzio si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presente dichiarazioni, il concorrente verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni ovvero della documentazione presentata fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Consorzio, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- attestazione di avvenuto sopralluogo;
- certificazione di qualità secondo le norme ISO;
- dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A., utilizzando l'allegato modello (allegato B);
- almeno una dichiarazione bancaria, resa ai sensi dell'articolo 41, co. 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006, per attestare la capacità economica e finanziaria della ditta istante;
- certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/1999 o dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;
- attestazione dei requisiti di conformità normativa dei prodotti offerti;
- informativa al trattamento dei dati;
- allegato 1, allegato 2, allegato 3, allegato 4, allegato 5;
- Durc aggiornato;
- dichiarazione di conformità all'Art. 3 Legge 13 Agosto 2010, n. 136- Tracciabilità dei flussi finanziari.

Busta B con la dicitura all'esterno «**Offerta economica**» dovrà contenere a pena di esclusione:

- offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, con l'indicazione del prezzo (I.V.A. esclusa) espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in lettere e quello espresso in cifre, varrà il prezzo più favorevole per la Stazione Appaltante.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa, qualora il soggetto candidato non ottemperi a tale prescrizione la Commissione Amministrativa riterrà valida esclusivamente l'offerta al prezzo più basso. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso della Stazione Appaltante.

10. Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione delle offerte.

La Stazione Appaltante aggiudicherà il servizio al concorrente che presenterà l'offerta, completa di tutto quanto richiesto, con il prezzo più basso.

Il Consorzio si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

11. Verifica del possesso dei requisiti.

La Stazione Appaltante successivamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, e di qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 41 e 42 del d.lgs. 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla esclusione dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione.

12. Periodo di validità delle offerte.

Le offerte presentate dovranno intendersi valide per 180 giorni oltre il termine fissato per la presentazione della stessa.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

13. Garanzie a corredo dell'offerta.

A garanzia della mancata sottoscrizione dell'atto di cottimo fiduciario è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da costituire, a scelta del concorrente, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del d.lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria in qualunque forma prestata deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006 in favore della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal d.m. 12 marzo 2004 n. 123.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

14. Stipulazione del contratto e scorrimento della graduatoria.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione del servizio oppure di effettuare una nuova gara. La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data o di non aggiudicarla, senza che i concorrenti possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

Il primo classificato dovrà ottemperare alla firma del contratto entro e non oltre i 10 giorni dall'affidamento. Qualora l'aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione del contratto nei tempi concordati si procederà ad assegnare la gara scorrendo la graduatoria.

15. Garanzie richieste al soggetto affidatario.

L'Appaltatore, entro il termine che sarà all'uopo indicato dalla Stazione Appaltante, dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

16. Assicurazioni e Responsabilità del soggetto affidatario,

Nei confronti del proprio personale il soggetto affidatario deve osservare:

- Le leggi, i regolamenti e gli accordi riguardanti il trattamento economico e normativo;
- La disciplina delle polizze di assicurazioni, la tutela e l'assistenza del personale medesimo;
- Le disposizioni del Decreto Legislativo 626/94;
- L'applicazione di presidi di sicurezza per le attività che lo dovessero richiedere, in particolare nel rispetto delle norme antinfortunistiche.

Restano pertanto a proprio carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

17. Pagamenti ed obblighi di tracciabilità.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di emissione delle fatture relative alla fornitura.

Il termine per i pagamenti inizieranno a decorrere comunque dalla data di accertamento, da parte della Stazione appaltante, nella persona del Direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La Ditta si assume, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136 del 2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione appaltante.

La Stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'esecuzione del contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

18. Penalità.

Nel caso in cui la Direzione Amministrativa del Centro Regionale Antidoping "Alessandro Bertinaria" dovesse attivare segnalazione di non conformità del servizio, di constatare ritardi e deficienze di servizio, imputabili a negligenza o colpa del soggetto affidatario, la stessa ha facoltà di addebitare una penale da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 2.500,00.

Se le inadempienze si ripetessero in misura non tollerabile per il Consorzio, si procederà nei confronti del soggetto affidatario alla contestazione degli addebiti mediante lettera raccomandata A.R.; entro otto giorni dal ricevimento della nota di contestazione il soggetto affidatario sarà tenuto a presentare le proprie deduzioni, qualora queste non giungessero entro tale termine o venissero ritenute inaccettabili, si procederà all'applicazione della penale fino ad un massimo di Euro 10.000,00 e/o ad adottare tutti provvedimenti del caso ponendo a carico del soggetto affidatario tutte le spese e oneri conseguenti.

19. Contatti.

Per informazioni Vi invitiamo a contattare l'Ufficio Protocollo tel. 011 9022401 - e-mail: info@antidoping.piemonte.it.

Orbassano,

Il Legale Rappresentante

